

KAMU KEP HİZMETİ BAŞVURU FORMU – Kurum Bilgileri

Başvuru Numarası			
Kurum Tam Adı*			
Kurum Kimlik No (DTVT ¹)*			
Kurum Telefon ve Fax No*			
Kurum Adres*			
	İlçe*		Şehir*
Vergi Dairesi ve Numarası* ²			

Kurum Yetkilisi Bilgileri

Adı ve Soyadı* ³	
Görevi\Unvanı*	
T.C. Kimlik No *	
E- Posta Adresi* ⁴	
Telefon*	
Faks*	

- Bu form, birden fazla Kayıtlı Elektronik Posta Adresi için başvuru yapılacak olsa dahi aynı kuruma bağlı birimler için bir adet doldurulabilir.

Bu Form İçin Gerekli Belgeler;

- Kurum Yetkilisi'nin atama yazısı örneği (Aslı Gibidir Onaylı)

Kurum Yetkilisi İmza
Ad, Soyad
Tarih
İmza

* Zorunlu doldurulacak alandır.

¹ DTVT (Devlet Teşkilatı Veri Tabanı – <http://dtvt.basbakanlik.gov.tr>)

² Faturaların düzenleneceği kurum vergi numarasıdır.

³ Kurumunuzu temsile yetkili kılınmış kişidir.

⁴ Farklı bir alan adına ait e-posta adresi olmalıdır. (Kurum işlemleri için kullanılan farklı bir e-posta adresi olabilir.)

KAMU KEP HİZMETİ BAŞVURU FORMU – KEP Adresi Hizmeti Bilgileri

KEP Adresi/Adresleri*	@.....hs02.kep.tr ^{5 6}			
KEP Adresi Alacak Birimin	Adı*				
	Kurum Kimlik No (DTVT ⁷)*				
	Telefon ve Fax No*				
	Adres*	İlçe*		Şehir*	
Talep*	<input type="checkbox"/> Yeni KEP Hesabı Açılması		<input type="checkbox"/> Kapatılan KEP Hesabının Açılması		
Hesap Kullanım Türü*	<input type="checkbox"/> Gönder - Al		<input type="checkbox"/> Sadece Al		
KEP Rehberinde Yayınlansın*	İşlem Yetkilisinin/Yetkililerinin, Unvanı		<input type="checkbox"/> Ad ve Soyadı <input type="checkbox"/>		
E Tebligat Hizmeti ⁸	<input type="checkbox"/> KEP hesabıma e-tebligat almak istiyorum.				
Posta Kutusu - Ücretlendirme (1 aylık kullanım ortalaması hesap dönemi sonunda fatura edilir.)	Kapasite/Ay			Aylık Sabit Ücret ⁹	
	0-100 MB			Ücretsiz	
	101-250 MB				
	251-500 MB				
	501-1000 MB				
İlave her 500 MB					
Tarife/ Hizmet Kodu*					
Diğer Hizmetler – Ücretlendirme*	<input type="checkbox"/>	KEP hesabına e-posta geldiğinde işlem yetkilisinin e-posta adresine (başvuru formunda belirttiği) bilgilendirme maili yollama hizmeti/ yıllık KEP Hesabı başına			
	<input type="checkbox"/>	KEP hesabına e-posta geldiğinde işlem yetkilisinin cep telefonuna (başvuru formunda belirttiği) bilgilendirme mesajı yollama hizmeti (Yıllık Makul kullanım limiti 100 SMS'tir)			
	<input type="checkbox"/>	Gelen-Giden KEP virus taraması hizmeti/yıllık			

- Bu form, birden fazla Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi için başvuru yapılacak ise her KEP adresi için ayrı ayrı düzenlenmelidir.

Kurum Yetkilisi İmza
Ad, Soyad
Tarih
İmza

* Zorunlu doldurulacak alandır.

⁵ "hs02.kep.tr" TNB KEP için BTK tarafından belirlenmiştir. "hs" Hizmet Sağlayıcıyı ifade eder. İstenen KEP Adresinin ilgili tebliğe uygun olmaması durumunda kurumunuzca sözlü olarak beyan edilecek farklı bir adres kullanılacaktır.

⁶ "kurumadı@hs02.kep.tr" veya "kurumadiadi@kurumkisaadi.hs02.kep.tr" şeklinde olabilir.

⁷ DTVT (Devlet Teşkilatı Veri Tabanı – <http://dtvt.basbakanlik.gov.tr>)

⁸ KEP adresinizi e-tebligat adresi olarak kullanacaksanız, KEP adresiniz e-tebligat rehberine kaydedilecektir. Kurumunuza tebligat yollamak isteyen yetkili merciler e-tebligat rehberinden KEP adresinize ulaşabilecek ve tarafınıza e-tebligat yollayabilecektir.

⁹ Listelenen fiyatlara KDV(%18) dahil değildir.

KAMU KEP HİZMETİ BAŞVURU FORMU – Kurum İşlem Yetkilisi Bilgileri

Aşağıda listelenen personel kurumumuzda çalışmaktadır. Bu personel, ilgili KEP hesabı yönetimi, KEP iletisi alma ve gönderme işlemleri için İşlem Yetkilisi olarak görevlendirilmiştir.

İlgili KEP Adresi/Adresleri*@.....hs02.kep.tr ^{10 11}		
İşlem Yetkilisi Adı Soyadı*			
TC Kimlik No*			
Doğum Tarihi*			
Anne Kızlık Soyadı / Gizli Soru *			
Telefon*		Faks*	
Birim Adres*			
	İlçe*		Şehir*
Cep Telefonu*			
İşlem Yetkilisi E-Posta Adresi*¹²			

- İşlem Yetkilisi sistem üzerinde ilave İşlem Yetkilileri tanımlayabilir.
- İşlem yetkilisi birden fazla KEP adresi için yetkilendiriliyor ise her KEP adresi için ayrı bir form doldurulmalıdır.

İşlem Yetkilisi
Ad, Soyad
Tarih
İmza

Kurum Yetkilisi İmza
Ad, Soyad
Tarih
İmza

Bu Form İçin Gerekli Belgeler;

- Kimlik tespiti amacıyla, İşlem Yetkilisi'nin, kurum yetkilisi tarafından imzalı ve kaşeli, üzerinde fotoğraf ve T.C. kimlik numarası bulunan nüfus cüzdanı, pasaport ya da sürücü belgesi

*Zorunlu doldurulacak alandır.

¹⁰Yetki verilecek "İşlem Yetkilisi" tanımlama için kullanılacağından Kamu KEP Hizmeti Başvuru Formu - KEP Adresi Bilgileri'nde belirtilen KEP Adresi ile aynı olmalıdır.

¹¹ Aynı İşlem Yetkilisinin birden fazla KEP Hesabı için yetkilendirilmesi durumunda alt alta ekleyebilirsiniz.

¹² Farklı bir alan adına ait e-posta adresi olmalıdır. (Kurum işlemleri için kullanılan farklı bir e-posta adresi olabilir.)

Türkiye Noterler Birliği Vakfı Şirkettir.